

OLAT / THEMENVERGABE

1. Überblick

Mit diesem Kursbaustein stellt der*die Autor*in verschiedene Themen zur Auswahl, aus der sich der*die Lernende - je nach Einstellung - eines oder mehrere der Themen aussuchen kann. So lassen sich beispielsweise Referats- oder Hausarbeitsthemen übersichtlich und schnell vergeben und organisieren.

2. Baustein Themenvergabe Anlegen/Konfigurieren (Kursverantwortliche)

Der Kursbaustein Themenvergabe wird in den Kurs eingebunden und konfiguriert:

- Öffnen Sie den Kurs in der Editoransicht. Sie finden rechts im Menü den Punkt **Weitere Kursbausteine**. Hier finden Sie den Baustein **Themenvergabe**. Fügen Sie ihn an gewünschter Stelle in den Kurs ein.
- Vergeben Sie einen **Titel** und achten Sie darauf, dass nur die Kursgruppe darauf Zugriff hat. Das erreicht man, indem man entweder im Reiter **Sichtbarkeit** oder im Reiter **Zugang** eine Gruppenabhängigkeit setzt. Alternativ kann man den Baustein auch einem anderen Baustein logisch unterordnen, in dem ein solcher Filter gesetzt ist.
- Der Reiter **Konfiguration** soll den Themenbetreuer*innen erlauben, den Themeninhalt und die weiteren Rahmenbedingungen für die Kursteilnehmer*innen möglichst transparent zu machen. Dieser Reiter schafft die Rahmenbedingungen für Kursverantwortliche, die hier ein Seminar- oder Hausarbeitsthema bekannt geben möchten.
- Vorab kann hier schon festgelegt werden, wie viele Themen einzelne Interessent*innen übernehmen dürfen. Außerdem kann man vorsehen, dass der*die Themenverantwortliche erst noch zustimmen muss, bevor die Themenübernahme als akzeptiert gilt. Es können auch Zeitspannen für die Themenübernahme und die Abgabe der Lösungen festgelegt und später automatisch in der Themen-Tabelle angezeigt werden. Sofern noch weitere Informationen angezeigt werden sollen, kann man ein eigenes Feld vorsehen, auf Wunsch auch schon mit einem festgelegten Dropdownmenü (hier am Beispiel *Fach* demonstriert).



Themenvergabe

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang **Konfiguration** Verantwortliche Teilbausteine Abgabe Mehrspr

Konfiguration

Anzahl Themen pro Teilnehmer limitieren?

Themenverantwortliche müssen Teilnehmer akzeptieren

Nur ein Thema erlaubt (Akzeptierte Teilnehmer werden automatisch aus allen anderen Themen ausgetragen)

Speichern

Zusätzliche Felder

Feld hinzufügen

Name
Beispiel: Fakultät

Wert

Mit Semikolon getrennte Werte (Beispiel: Medizinische Fakultät; Theologische Fakultät) ergeben eine Auswahlliste
Freitextfeld bei der Themenerstellung.

Erscheint in der Tabelle

Feld entfernen

Speichern

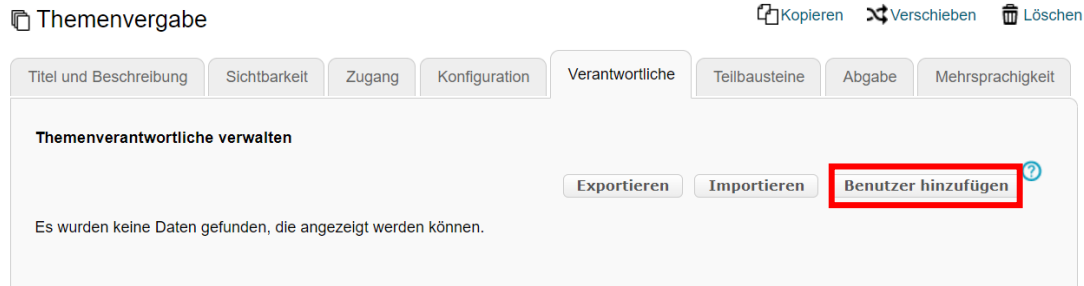
Termine

Einschreibetermin
 Erscheint in der Tabelle

Abgabetermin
 Erscheint in der Tabelle

Speichern

- Im Reiter **Verantwortliche** fügen Sie die Kolleg*innen hinzu, die als Themenverwalter*innen fungieren werden und selbständig neue Themen definieren können.



- Sie als Kurseditor*in können weiterhin selbst Themen anlegen (siehe Abschnitt 3) und zu diesen dann Verantwortliche hinzufügen.
- Im Reiter **Teilbausteine** können Sie neben einem Abgabeordner auch einen Rückgabeordner vorsehen, d.h. die Kursteilnehmer*innen können z.B. eine Vorabversion ihrer Arbeit abgeben und erhalten diese dann noch einmal kommentiert zurück.
- Im Reiter **Abgabe** können Sie den Studierenden die Möglichkeit geben, die Lösungsseiten im Editor selbst zu erstellen, oder einen Upload vorschreiben.
- Durch Anklicken von **Abgabebestätigung per E-Mail verschicken** erhält der*die Student*in nach erfolgreichem Hochladen der Datei eine E-Mail mit einer Bestätigung. Diese E-Mail kann als Nachweis für die erfolgte Abgabe dienen.



3. Themen Verwalten / Ändern (Themenverwalter*in)

- In der Kursansicht können Sie als Kursverantwortliche* oder auch als Themenverwalter*in einzelne Themen erstellen oder in einer Massenfunktion mehrere Themen importieren.



- Je nachdem, was beim Anlegen des Kursbausteines vorgesehen wurde, können Sie darüber hinaus auch Abgabezeitpunkte und Ähnliches eintragen. Es kann auch eine Datei als Themenhilfe hochgeladen werden.
- Die Person, die das betreffende Thema anlegt, wird automatisch als themenverantwortlich diesem Thema zugeordnet. Dies kann nachträglich geändert werden. Hierzu ruft man den Baustein und dann das Thema nochmals auf. Im Reiter **Teilnehmer und Verantwortliche** können dann nach Belieben Personen als Themenbetreuer*innen ausgewählt/hinzugefügt werden und bisherige Verantwortliche können wieder entfernt werden.

The screenshot shows the 'Themenvergabe' (Topic Assignment) interface. At the top, there is a 'Zurück zur Übersicht' (Back to Overview) button. Below it, a message states 'Die Digitale Lehre wird öffentlich.' (Digital Learning is public). There are three tabs: 'Thema editieren' (Edit Topic), 'Lösungen' (Solutions), and 'Teilnehmer und Verantwortliche' (Participants and Responsible), with the latter being highlighted with a red box. Under the 'Teilnehmer und Verantwortliche' tab, the section 'Verantwortliche des Themas' (Topic Responsible) is visible. It contains a search bar with 'fiktiver grup' and a list of two entries: 'Fiktiver Gruppenbetreuer 1 (betreuer1)' and 'Fiktiver Gruppenbetreuer 2 (betreuer2)'. Below the list is a table with columns 'Vorname' (First Name) and 'Nachname' (Last Name). The first row shows 'Fiktiver' and 'Gruppenbetreuer 1' respectively.

4. Themen betreuen (Themenverwalter)

Wird in einem Kurs eine Themenvergabe eingerichtet, entstehen dadurch automatisch weitere Gruppen neben der eigentlichen Gruppe der Kursmitglieder: Jeweils eine Gruppe für jedes einzelne Thema sowie zusätzlich noch eine Gruppe, welche die Themenverwalter*innen enthält.

The screenshot shows a list of groups under the heading 'Gruppen'. The groups listed are: 'Mitglieder', 'Kurs-Gruppe Testkurs', 'Thema Die Anfänge der Digitalen Lehre', 'Thema Die Digitale Lehre wird öffentlich', 'Thema Gamification', 'Thema Zukunftsmodelle des Lernens', and 'Verwalter Themenvergabe'. A red box highlights the last four groups: 'Thema Die Anfänge der Digitalen Lehre', 'Thema Die Digitale Lehre wird öffentlich', 'Thema Gamification', and 'Thema Zukunftsmodelle des Lernens'.

- Die Themenverwalter*innen sehen dabei nur diejenigen Gruppen, die zu demjenigen Thema gehören, für das sie verantwortlich sind.

- Wenn die Themenverantwortlichen den Baustein und darin ihr Thema aufrufen, sind sie auf der Oberfläche, auf der sie das **Thema editieren**, von Teilnehmer*innen erstellte **Lösungen** sehen und die Liste der **Teilnehmer und Verantwortliche** bearbeiten können.

Themenvergabe

Zurück zur Übersicht

Die Digitale Lehre wird öffentlich.

Thema editieren | Lösungen | Teilnehmer und Verantwortliche

Titel*

Die Digitale Lehre wird öffentlich.

Verantwortliche/r

Fiktiver Gruppenbetreuer 1

Beschreibung

Bearbeiten | Einfügen | Format | Ansicht | Tabelle | Werkzeuge

B *I* U A A Arial 10pt

- Die Themenverwalter*innen finden angemeldete Teilnehmer*innen im Reiter **Teilnehmer und Verantwortliche**. Sofern in der Konfiguration festgelegt worden war, dass Teilnehmer*innen von dem*der Betreuer*in erst noch akzeptiert werden müssen, erscheinen sie zunächst in der Rubrik *Kandidaten*:

Kandidaten

Bitte tragen Sie die Kandidaten, welche Sie nicht akzeptieren, aus der Liste aus.

+ Als Teilnehmer akzeptieren x

<input type="checkbox"/>	Position	Vorname	Nachname
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Fiktiver	Kursteilnehmer

- Wird ein*e Kandidat*in als Teilnehmer*in akzeptiert, wandert er*sie eine Rubrik höher, in die Gruppe der akzeptierten Teilnehmer*innen.
- **TIPP:** Rufen Sie als Themenverantwortliche*r die Gruppe im Editormodus auf und fügen Sie als *Gruppenwerkzeug* E-Mail hinzu. Dann können Sie diejenigen, die Sie betreuen, auch später per Email kontaktieren (die E-Mail-Option erscheint dann im Seitenmenü des Gruppenmenüs).

5. Themenvergabe aus Sicht der Kursteilnehmer*innen

In der Themenübersicht finden die Kursteilnehmer*innen die Titel und die Verantwortlichen für die jeweiligen Themen. Ein Klick auf den Titel zeigt die Beschreibung und alle weiteren Angaben.

- Sofern die Einschreibung bereits erlaubt ist, gibt es bei dem Thema einen Auswählen-Button in der Themenübersicht.

Themenvergabe					
<input type="button" value="+ Thema erstellen"/> <input type="button" value="Themen importieren"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/> 📄 ⚙️					
<input type="checkbox"/>	Titel	Verantwortliche/r	Termin Einschreibung	Termin Abgabe	Anzahl Plätze
<input type="checkbox"/>	Die Anfänge der Digitalen Lehre	Fiktiver Gruppenbetreuer 1	ab 01.04.2024 08:00 bis 01.05.2024 08:00	bis 01.07.2024 23:59	0/∞
<input type="checkbox"/>	Die Digitale Lehre wird öffentlich. <input type="button" value="Auswählen"/>	Fiktiver Gruppenbetreuer 1	bis 01.05.2024 00:00	bis 01.07.2024 23:59	0/∞
<input type="checkbox"/>	Gamification	Fiktiver Gruppenbetreuer 2	ab 12.05.2024 00:00	ab 15.07.2024 00:00 bis 31.07.2024 00:00	0/∞
<input type="checkbox"/>	Zukunftsmodelle des Lernens <input type="button" value="Auswählen"/>	Fiktiver Gruppenbetreuer 2	bis 01.06.2024 00:00	bis 15.06.2024 00:00	0/∞

- Wird ein Thema ausgewählt, gilt es als *vorgemerkt*. Solange die Themenübernahme noch nicht bestätigt wurde, erscheint für Kandidat*innen neben dem Thema ein Uhrensymbol 🕒.

Zurück zur Übersicht

Die Digitale Lehre wird öffentlich.

Status	🕒 Vorgemerkt
Verantwortliche/r	Fiktiver Gruppenbetreuer 1
Anzahl Plätze	2/∞
Termin Einschreibung	bis 01.05.2024 00:00
Termin Abgabe	bis 01.07.2024 23:59

- Wurde das Thema noch nicht bestätigt, kann es über den Button **Abwählen** abgewählt werden
- Die Akzeptanz wird durch ein Häkchen kenntlich gemacht. Ein Klick auf den Titel in der Themenansicht führt nun auf die Seite, auf der eine Lösung abgegeben werden kann.

Zurück zur Übersicht

Die Digitale Lehre wird öffentlich.

Status	✓ Akzeptiert
Verantwortliche/r	Fiktiver Gruppenbetreuer 1
Anzahl Plätze	2/∞
Termin Einschreibung	bis 01.05.2024 00:00
Termin Abgabe	bis 01.07.2024 23:59

Sie haben noch keine Lösung abgegeben.